



Inspectierapport

Christelijke Kinderopvang BijMarij (KDV)
Willem-Alexanderplnts 1
2713VM Zoetermeer
Registratienummer 168972232

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Zoetermeer
Datum inspectie:	05-03-2019
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	7
Gegevens voorziening	9
Gegevens toezicht	9

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang.

Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Op verzoek van de gemeente Zoetermeer, heeft toezichthouder op 05-03-2019 een nader onderzoek uitgevoerd.

Het betreft een bezoek aan de locatie en documenten onderzoek.

In dit nader onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens de voorgaande, reguliere inspectie niet werd voldaan opnieuw beoordeeld.

In dit nader onderzoek zijn deze voorwaarde opnieuw beoordeeld.

Beschouwing

Christelijke Kinderopvang BijMarij is een kindercentrum met 1 groep en biedt opvang aan maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Per 1 januari 2018 is er een ouderwisseling geweest, van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzaal Jip en Janneke naar Christelijke Kinderopvang BijMarij.

Voorheen was deze locatie een peuterspeelzaal. Vanwege de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk staan sinds januari 2018 alle voormalig peuterspeelzalen in het Landelijk register kinderopvang geregistreerd als kindercentrum. Hierdoor worden tegenwoordig dezelfde wettelijke kwaliteitseisen gesteld als aan een kinderdagverblijf.

Kinderopvang BijMarij werkt vanuit een christelijke basis met als grondslag de Bijbel. Zij beginnen en eindigen met een kindergebed, lezen een kort Bijbelverhaal en zingen christelijke liedjes.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Van de 13 onderzochte overtredingen blijken 3 overtredingen, ondanks de inspanningen die de ouder heeft verricht nog volledig niet te zijn hersteld.

Deze drie overtredingen betreffen de onderdelen:

- pedagogisch klimaat, inspectie-item pedagogisch beleid
- ouderrecht, inspectie-item klachten en geschillen

Verdere uitleg staat beschreven bij het betreffende onderdeel.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidswerkplan opgesteld, In dit pedagogisch werkplan zijn bijna alle voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, opgenomen.

- Er ontbreekt een beschrijving van de doorlopende ontwikkelingslijn naar de buitenschoolse opvang (BSO) en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder Mw. M. Westmaas)
- Website
- Pedagogisch werkplan (BijMarij versie 2019)

Ouderrecht

Informatie

Inleiding

Een houder dient de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, te informeren over het te voeren beleid. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte en het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook moet informatie met betrekking tot de klachtenregeling makkelijk voor ouders vindbaar zijn.

Ook dient de houder zo spoedig mogelijk na ontvangst de GGD-inspectierapporten op de website te plaatsen.

Beoordeling door toezichthouder

Het informeren van de ouders gebeurt via de website, in nieuwsbrieven, via de e-mail en mondeling, deze informatie is volledig en actueel.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van het pedagogisch werkplan blz. 11.

De overtredingen geconstateerd bij de laatste reguliere inspectie zijn beëindigd.

Oudercommissie

Inleiding

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren.

Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

In een kindercentrum waar 50 of minder verschillende kinderen per week worden opgevangen, en nog geen oudercommissie is ingesteld, dient de houder aantoonbaar inspanning te leveren om een oudercommissie in te stellen. Daarnaast moeten de ouders op een andere wijze actief betrokken worden bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.

Beoordeling door toezichthouder

Op deze locatie worden momenteel minder dan 50 verschillende kinderen per week opgevangen. Op dit moment is nog geen oudercommissie ingesteld.

De houder heeft op verschillende manieren inspanningen verricht om leden voor de oudercommissie te werven:

- mondeling bij het kennismakingsgesprek
- via het pedagogisch werkplan
- via de nieuwsbrieven

De overtreding geconstateerd bij het laatste reguliere inspectie is beëindigd.

Klachten en geschillen

Inleiding

De houder van een kindercentrum dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd.

Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

Beoordeling door toezichthouder

De houder is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De interne klachtenregeling die de houder heeft opgesteld voldoet nog niet aan alle gestelde voorwaarden.

Er ontbreekt de volgende informatie:

Wat voor klacht kan worden ingediend

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder:

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder Mw. M. Westmaas)
- Website
- Nieuwsbrieven (nummer 1 februari 2019)
- Pedagogisch werkplan (BijMarij versie 2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van: - geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; - geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Christelijke Kinderopvang BijMarij
Website	: http://www.kinderopvangbijmarij.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038086964
Aantal kindplaatsen	: 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Marijtje Francijntje van der Knijff
KvK nummer	: 69757259
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Schrama

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zoetermeer
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 2700AA ZOETERMEER

Planning

Datum inspectie	: 05-03-2019
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-03-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 27-03-2019